

Information sur l'édifice pour les visiteurs et les livreurs

Renseignements généraux

Le bureau d'eCampusOntario est situé au 372, rue Bay, au 14^e étage. Veuillez noter qu'il n'y a pas de places de stationnement dans l'immeuble ni de zone de chargement. Il y a des salles de toilettes, mais il n'y a pas de toilettes non genrées ou accessibles comme il s'agit d'un édifice patrimonial.

Si vous utilisez le transport en commun, la station Queen est l'arrêt de métro le plus près. À partir de cette station, vous pouvez emprunter le réseau de tunnels souterrains PATH jusqu'au 390, rue Bay. La sortie se trouve en face au nord de l'édifice d'eCampusOntario.

Les ascenseurs qui mènent au 14^e étage sont ouverts du lundi au vendredi de 9 h à 16 h 30 (HE) à l'exception des jours fériés. Les visiteurs qui arrivent en dehors de ces heures doivent prendre des arrangements pour l'accès aux ascenseurs avant leur arrivée.

Information pour les visiteurs

Tous les visiteurs doivent s'inscrire à la réception à leur arrivée. Les visiteurs doivent prendre des arrangements avant leur arrivée pour utiliser le Wi-Fi d'eCampusOntario et l'espace de travail disponible. Par ailleurs, les étudiants et le personnel des établissements postsecondaires peuvent se connecter à notre Eduroam, en le sélectionnant dans la liste des réseaux disponibles dans les options Wi-Fi de leur appareil. Les visiteurs peuvent utiliser la salle de réunion ou de conférence du bureau, mais doivent demander à un membre du personnel d'en faire la réservation.

Les visiteurs qui se trouvent sur place en dehors des heures de bureau doivent être accompagnés par un membre du personnel. Les visiteurs doivent respecter les protocoles de sécurité incendie et de santé et de sécurité ainsi que le code de conduite d'eCampusOntario pendant toute la durée de leur visite. Tout visiteur qui tient des propos ou qui affiche un comportement qui semble irrespectueux et indésirable sera prié de quitter les lieux immédiatement.

Information pour les livraisons

Les livraisons sont acceptées les jours de semaine de 9 h à 16 h 30. En dehors de ces heures, des arrangements doivent être pris avec un membre du personnel avant la livraison.

Toutes les livraisons doivent être laissées à un employé à l'accueil. Nous vous prions de ne pas laisser de colis dans le hall ou au 14^e étage sans en aviser un employé.

Veuillez envoyer vos questions ou vos demandes à eCampusOntario.com.